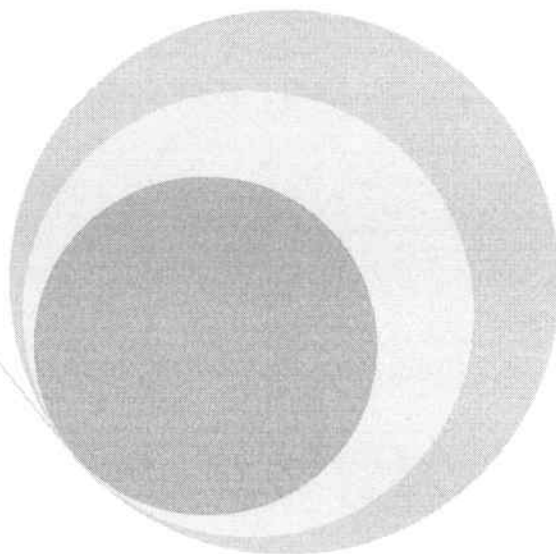


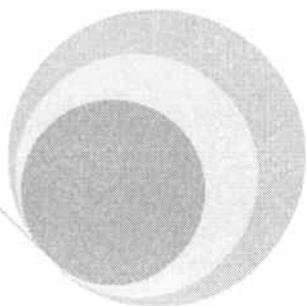
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA "HYPERION" DIN BUCUREȘTI

Calea Calarasilor 169, sector 3, București,
Tel./Fax: +004021 3216446



PLAN STRATEGIC
2012 - 2016

DEPARTAMENTUL PENTRU
ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ





1. MISIUNE ȘI OBIECTIVE

Departamentul pentru Învățământ la Distanță (DID) funcționează sub egida Universității Hyperion din București, fiind înființat prin Hotărâre a Senatului Universității, ca structură instituțională specializată pentru inițierea și managementul programelor la formele de învățământ la distanță.

Misiunea DID este să realizeze coordonarea tuturor activităților de Învățământ la Distanță (ID) din universitate pentru asigurarea unui standard educațional de calitate și să sprijine furnizarea de programe de instruire superioare din punct de vedere științific și metodologic.

În asigurarea calității educației, conform Metodologiei ARACIS, sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare:

- Capacitatea instituțională
- Eficacitatea educațională
- Managementul calității.

Obiectivele și orientările generale ale universității în ceea ce privește calitatea sunt oficial exprimate de conducerea Universității Hyperion din București prin Politica în domeniul calității, Planul strategic și Planurile operaționale.

Pentru realizarea misiunii sale, DID promovează și urmărește îndeplinirea următoarelor **obiective**:

- Furnizarea de programe de studii în colaborare cu facultățile și catedrele universității. Acestea pot fi numai programe de studii în vederea obținerii diplomei de licență;
- Dezvoltarea și aplicarea unui sistem de managementul calității în vederea îmbunătățirii permanente a calității programelor de studiu ID din universitate, cu îndeplinirea maximală a cerințelor specifice din standardele ARACIS;
- Pregătirea cadrelor didactice în domeniul proiectării și editării materialelor didactice în tehnologie ID, furnizării activităților tutoriale și asistate, comunicării bidirecționale la distanță;
- Dezvoltarea/producția de cursuri în tehnologia ID și asigurarea calității materialelor de instruire;
- Sprijinirea dezvoltării în universitate a unui centru de cercetare, dezvoltare și producție a materialelor multimedia pentru învățământ asistat de calculator;
- Furnizarea programelor de instruire prin tehnologiile educaționale bazate pe Internet (platforma eLearning);
- Sprijinirea facultăților în realizarea marketingului programelor de instruire oferite și în autorizarea/acreditarea ARACIS a programelor de studiu ID;
- Dezvoltarea infrastructurii ID din universitate.



2. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Atribuțiile DID în derularea programelor ID din Universitate sunt următoarele:

- Inițierea (autorizarea) unor proiecte, programe de studiu și cursuri de pregătire prin metodele ID, în colaborare cu facultățile universității;
- Sprijinirea acreditării programelor de studiu ID furnizate în universitate;
- Evaluarea și analiza periodică a calității procesului didactic și a materialelor de studiu ID distribuite studenților. Activitățile concrete întreprinse constau în:
 - asigurarea centralizării datelor privind planificarea activităților de instruire și evaluare;
 - monitorizarea calității procesului instructiv ID; evaluarea de către studenți a performanțelor cadrelor didactice, a calității materialelor de studiu și a sistemului ID din universitate;
 - monitorizarea și elaborarea de analize statistice privind calitatea sistemului de evaluare;
- Producția materialelor didactice în tehnologie ID. Atribuțiile DID în acest sens constau în:
 - editarea computerizată a cursurilor și asigurarea calității materialelor didactice;
 - recenzarea în tehnologia ID a materialelor didactice;
 - coordonarea multiplicării și distribuirii materialelor didactice;
- Instruirea permanentă (pedagogică, tehnică, managerială) a întregului personal didactic și administrativ implicat în activități ID (coordonatori de disciplină, tutori, coordonatorii programelor de studiu ID, personalul administrativ din facultăți);
- Oferirea unei îndrumări permanente autorilor de cursuri în asigurarea calității materialelor (structură specifică, aplicații și teste de autoevaluare, caracter interactiv etc.). Acest ajutor se asigură permanent prin specialiști care recenzează materialele de studiu ID și oferă instruire/consultanță în tehnologia ID.
- Coordonarea elaborării statelor de funcții și plata activităților didactice:
 - centralizarea, verificarea și aprobarea statelor de funcții;
 - organizarea sistemului de plată a activităților didactice suplimentare și plata autorilor de materiale didactice.
- Asigurarea marketingului, promovarea cursurilor oferite și întreținerea paginii de web a departamentului.
- Organizarea sistemului de suport a studenților la nivel de universitate: informare; îndrumare privind accesul la resurse bibliografice; consilierea privind programele de învățământ în acord cu nevoile acestora; facilitarea accesului studenților la rețele de calculatoare conectate la Internet etc.
- Implementarea unor programe de învățare și medii virtuale de instruire-formare.
- Sprijinirea activității de cercetare și producție a materialelor pentru învățământ asistat de calculator (pe platforma eLearning).

În conformitate cu legislația în vigoare, evidența studenților ID (cataloage, registre matricole etc.) se ține la secretariatele facultăților. Toate activitățile didactice prin ID se subordonează metodologic catedrelor și facultăților.

În domeniul învățământului, se propun următoarele **obiective prioritare**:



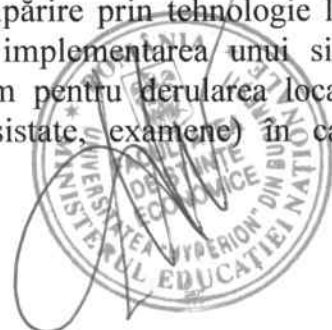
- ✓ promovarea (acreditarea) programelor de studiu ID, în concordanță cu cerințele actuale și de perspectivă de pe piața muncii și asigurarea calității programelor de studiu furnizate la nivelul cerințelor standardelor ARACIS;
- ✓ analiza Centrelor teritoriale de înscriere și consultanță, lichidarea celor cu performanțe reduse sau desființarea acestora;
- ✓ inițierea de cursuri de pregătire/perfecționare de nivel postuniversitar oferite prin tehnologiile ID;
- ✓ asigurarea unui standard ridicat de calitate al programele de instruire ID prin: elaborarea și actualizarea, în colaborare cu Departamentul pentru Asigurarea Calității, a documentelor și instrumentelor de managementul calității pentru ID; implementarea managementului calității la nivelul întregului sistem ID; monitorizarea și evaluarea permanentă a proceselor specifice ID;
- ✓ asigurarea realizării în tehnologia ID a materialelor didactice pentru toate disciplinele programelor de studiu ID;
- ✓ asigurarea multiplicării materialelor de studiu tipărite înainte de începerea activităților față în față și distribuirea informatizată a acestora;
- ✓ perfecționarea platformei eLearning existente, dezvoltarea resurselor de învățare online și extinderea aplicării instruirii/comunicării prin platforma eLearning la nivelul tuturor programelor de studiu ID din universitate;
- ✓ implementarea mijloacelor de comunicare sincronă la distanță.

3. STUDENȚII

Admiterea studenților în învățământul superior la forma ID se face pe baza de concurs de dosare, conform metodologiei de admitere aprobată anual de Senatul Universității Hyperion din București. Candidații declarați admiși sunt înmatriculați ca studenți ai facultății coordonatoare.

Pentru perioada 2012 – 2016, se propun următoarele **obiective** strategice:

- *Creșterea numărului de studenți înmatriculați* prin diverse măsuri, cum ar fi: sondarea și analiza cererii de pe piața muncii, a grupurilor țintă și a nevoilor de educație ale acestora în vederea stabilirii ofertei de programe de studiu și cursuri ID; extinderea ofertei educaționale ID a universității prin autorizarea/acreditarea de noi programe de studiu; multiplicarea metodelor și acțiunilor menite să sporească interesul studenților pentru însușirea tehnologiei informației și comunicării pentru a facilita furnizarea activităților instructive prin mijloace IT moderne (platforma eLearning etc.); promovarea prin diverse mijloace media a ofertei și serviciilor educaționale ID oferite de universitate în vederea atragerii unui număr mare de candidați valoroși;
- *Îmbunătățirea calității serviciilor oferite studenților* (activități de suport, materiale în tehnologie ID) prin: generalizarea accesului studenților la portalul universității și la aplicațiile acestuia; generalizarea resurselor educaționale pe platforma eLearning pentru toate programele de studiu ID; asigurarea unui sistem operativ de rezolvare a cererilor studenților; materiale didactice de calitate (tipărire prin tehnologie laser, coperta color) realizate integral în tehnologie ID; implementarea unui sistem interactiv prin pagina web; asigurarea cadrului optim pentru derularea locală a tuturor activităților didactice (tutoriale, activități asistate, examene) în cadrul



centrelor teritoriale ID; asigurarea unui mediu modern pentru comunicarea bidirecțională eficientă între studenți și studenți-cadre didactice.

- Aplicarea unor programe de prevenire a abandonului și insuccesului școlar (cca. 25%-30% dintre studenții ID renunță la studii, din care cca. 15-20% în anul I).

4. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Pentru creșterea nivelului de competențe ale Resursei Umane din sistemul ID se propun următoarele **obiective**:

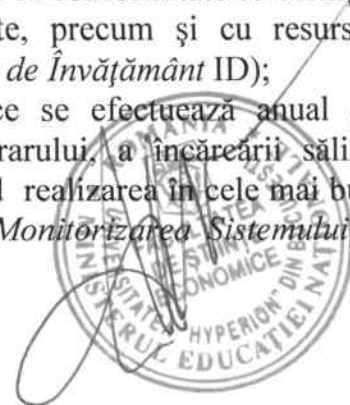
- instruirea cadrelor didactice din universitate privind tehnologiile moderne educaționale și a proiectării materialelor de studiu pentru ID cu posibilitatea obținerii de certificate/diplome de absolvire prin cursuri postuniversitare în domeniu;
- dezvoltarea unor colective de cercetare privind activitățile de instruire prin tehnologiile informației și comunicației.
În privința personalului administrativ se urmărește:
- dezvoltarea unui colectiv de specialiști în elaborarea resurselor educaționale multimedia;
- formarea și perfecționarea specialiștilor care vor întreține și actualiza biblioteca virtuală și platforma eLearning;
- instruirea și perfecționarea permanentă a angajaților;
- dimensionarea corespunzătoare a schemei de personal în funcție de evoluția tipului și volumului activităților ID

5. MANAGEMENTUL SISTEMULUI CALITĂȚII ÎN DOMENIUL ID

La Universitatea Hyperion din București managementul de la cel mai înalt nivel stabilește obiective referitoare la calitate pentru toate unitățile funcționale, de care sunt responsabili prorectorii, decanii, șefii de catedră, directorii de departamente, împreună cu toți angajații universității.

Obiectivele calității în sistemul ID sunt în concordanță cu politica referitoare la calitate:

- Universitatea stabilește cifre anuale de școlarizare și criterii de admitere realiste, în concordanță cu resursele universității și cerințele societății și de comun acord cu ministerul tutelar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare atât pentru programele de studiu de la forma ZI cât și pentru programele de studiu de la forma ID (documente: *proiect de buget, metodologia de admitere*);
- Proiectarea Planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programeelor analitice pentru formele de învățământ ID se face în conformitate cu cerințele care derivă din cifrele de școlarizare stabilite, precum și cu resursele disponibile (procedura *Monitorizarea Planurilor de Învățământ ID*);
- Programarea și derularea activităților didactice se efectuează anual sau semestrial după caz și cuprinde: stabilirea orarului, a încălzirii sălilor, planificarea examenelor, restanțele etc. urmărind realizarea în cele mai bune condiții a activităților didactice (procedurile *Monitorizarea Sistemului de*



Tutoriat și de Comunicare Bidirecțională, Multiplicarea și Distribuirea Resurselor de Învățământ ID);

- Universitatea planifică adecvat procesul de evaluare internă (*procedura Evaluarea Performanțelor Cadrelor Didactice din Sistemul ID*);
- Universitatea asigură cadrul implementării unui sistem de perfecționare a întregului personal implicat în sistemul educativ și a resurselor de învățământ (*procedurile Instruirea și Perfecționarea Personalului ID; Reactualizarea Periodică a Materialelor de Studiu ID*);
- Analizele de managementul calității se realizează la nivel de facultate și al departamentului DID;
- În universitate se stabilesc acțiuni corective preventive ori de câte ori apar neconformități.

Planificarea sistemului de management al calității (SMQ) este efectuată în scopul îndeplinirii cerințelor legate de managementul proceselor și a obiectivelor calității, precum și pentru integrarea sistemului de management al calității în sistemul strategic al universității.

Pentru asigurarea controlului și continue îmbunătățiri a eficienței proceselor ID din Universitate, DID în colaborare cu *Departamentul de Asigurare a Calității* (DAQ) din universitate asigură planificarea sistemului de management al calității prin:

- planificarea actualizării documentelor SMQ;
- planificarea instruirii personalului universității privind continua îmbunătățire a SMQ, conform procedurii specifice *Instruirea și Perfecționarea Personalului ID*;
- planificarea evaluării programelor de studiu și disciplinelor universitare, conform procedurilor specifice;
- planificarea auditurilor calității;
- planificarea analizelor SMQ efectuată de management.

În faza de planificare, DID analizează situația existentă, stabilește prioritățile de abordare și elaborează planul de îmbunătățire. Toate planificările sunt analizate de Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității, din facultăți/universitate și aprobate la nivelul managerial ierarhic superior.

DID își îmbunătățește continuu eficacitatea sistemului de management al calității ID prin utilizarea politicii referitoare la calitate, a obiectivelor calității, a rezultatelor auditurilor, a analizei datelor, a acțiunilor corective și preventive și a analizei efectuate de management.

Analiza SMQ efectuată de management la nivel de facultate/ID se face anual, ori de câte ori este necesar, după caz.

6. BAZA MATERIALĂ

Dezvoltarea bazei materiale pentru ID reprezintă o prioritate, minimum 25% din încasări (conform prevederilor legale) urmând a fi investite în dezvoltarea infrastructurii ID. Pe această direcție se înscriu următoarele **obiective**:

- organizarea activităților tutoriale, de instruire asistată la distanță, de consultanță, de coordonare, de marketing și promovare a ID într-un spațiu propriu al Universității Hyperion din București, adecvat ca dotare și extindere.



- implementarea instrumentelor informatice și a unei platforme educaționale în activitatea didactică (cu servicii multiple: cursuri web, chat, e-mail, forum, monitorizarea activității studenților, teste on-line etc.);
- achiziționarea și implementarea unei platforme/portal educațional care să asigure dezvoltarea unui învățământ informatizat, accesul on-line al studenților la resurse educaționale (activități sincrone și asincrone, materiale didactice, testări on-line etc.) și la datele personale (situația profesională și financiară), crearea bibliotecii virtuale pentru ID.
- dezvoltarea proiectării și producției de cursuri în format multimedia (CD, cursuri multimedia on-line);
- asigurarea accesului la sistemul informațional on-line cu resurse educaționale și științifice, abonamente la reviste electronice de specialitate;
- dezvoltarea corespunzătoare a bazei materiale pentru ID din universitate și din facultăți, inclusiv dotarea cu echipamente tipografice profesionale pentru realizarea materialelor educaționale ID tipărite la o înaltă calitate;
- extinderea fondului de carte prin achiziția titlurilor recente, ca și a lucrărilor de referință în domeniile de interes ale specializărilor.

7. ASPECTE FINANCIARE

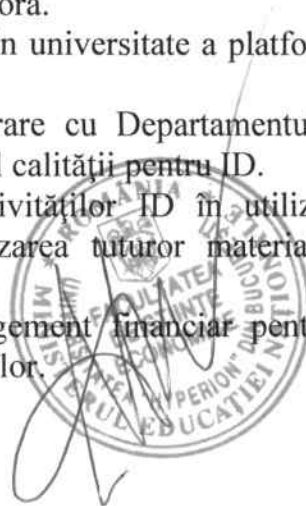
Resursele financiare ale învățământului ID provin din taxele de studii. Acestea se utilizează integral de către universitate, în conformitate cu legislația în vigoare, fiind colectate și gestionate de către serviciul financiar-contabil, care evidențiază separat veniturile și cheltuielile pe facultăți și specializări.

Obiective:

- identificarea de noi surse, conform legii, pentru finanțarea programelor educaționale ID;
- propunerea și participarea la proiecte cu finanțare națională și/sau europeană.

8. PRIORITĂȚI ALE DID (2012 - 2016)

1. Mediarea cu piața muncii în vederea identificării nevoilor acestora de formare prin ID și crearea unui sistem de educație orientată către piața muncii.
2. Creșterea numărului de programe de studiu oferite prin ID concomitent cu lărgirea ariei de specializare.
3. Analiza permanentă a activității Centrelor de Înscriere și Consultanță din teritoriu, lichidarea celor cu performanțe reduse sau desființarea acestora.
4. Implementarea pe scară largă în sistemul educațional ID din universitate a platformei eLearning.
5. Dezvoltarea și implementarea pe scară largă, în colaborare cu Departamentul de Asigurare a Calității (DAQ), a unui sistem de managementul calității pentru ID.
6. Instruirea continuă a personalului de coordonare a activităților ID în utilizarea mijloacelor informatizate (platforma eLearning) și realizarea tuturor materialelor didactice în tehnologie ID.
7. Promovarea unui sistem echitabil și echilibrat de management financiar pentru a asigura finanțarea tuturor capitolelor din devizul specializărilor.



8. Implicarea activă a Departamentului pentru Învățământ la Distanță în propunerea/participarea la proiecte naționale și europene, în special pentru dezvoltare de curriculum în colaborare cu parteneri din mediul național și european.
9. Inițierea și dezvoltarea cooperării cu alte instituții pentru producerea de suport educațional și/sau furnizarea de programe de instruire.

Planul Strategic a fost propus de echipa managerială a Departamentului pentru Învățământ la Distanță din cadrul Universității Hyperion din București.

Planul Strategic al DID a fost discutat și aprobat în Ședința Biroului Senatului din data de ... 27.09.2012

RECTOR,
Prof.univ.dr. ION SPÂNULESCU

